

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 7 февраля 2020 г. № 31

УСТАВ

**муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №6 «Белоснежка» р.п.Карсун**

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового
коллектива МКДОУ детский сад №6
«Белоснежка» р.п.Карсун
Протокол № 2 от 8 декабря 2019 г.

р.п.Карсун
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Белоснежка» р.п.Карсун (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности, на основании лицензии, образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, как основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Управление образования).

Отношения между Управлением образования и Учреждением определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Белоснежка» р.п.Карсун.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад №6 «Белоснежка» р.п.Карсун.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казённое дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес: 433210, Россия, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Кирова, д. 2.

Фактический адрес: 433210, Россия, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Кирова, д. 2.

Разновозрастная группа расположена по следующему адресу: 433230, Ульяновская область, Карсунский район, с. Большие Поселки, ул. Молодежная, д. 2.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее-Комитет). Комитет осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

кодексами Российской Федерации;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

постановлениями Правительства Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области;

нормативными правовыми актами, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

решениями Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

Уставом Учреждения;

локальными нормативно - правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения и Роспотребнадзора.

Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и родительской платы.

Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам, при наличии сертификатов качества, то есть служб Госсанэпиднадзора на их использование.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют согласно законодательству Российской Федерации органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Учреждения обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом, проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации (Ульяновской области), правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами Учреждения являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой и календарный план, и сетку образовательных мероприятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с собственником имущества, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных ис-

точников.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является:

реализация воспитательно-образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности;

осуществление присмотра и ухода за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня).

2.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество образования своих воспитанников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

3. Комплектование Учреждения

3.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий), до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей, разновозрастная группа «Родничок» с. Большие Посёлки с 9 часовым пребыванием детей.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения

и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Места в Учреждения во внеочередном порядке и первоочередном порядке предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, в котором указывается, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленности образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания ребенка в Учреждении, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.9. Отчисление ребёнка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей):

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей об отчислении ребёнка из Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении ребёнка в месячный срок в судебном порядке.

4. Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обуче-

ния и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой «От рождения до школы: примерная образовательная программа дошкольного образования», под редакцией Н.Е.Веракса и др. парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации

обучающихся.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, возрастным возможностям детей.

4.6. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.7. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

4.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Учреждением и родителями.

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.9. В Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день на основании Положения о группах кратковременного пребывания.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребёнка охраняются «Конвенцией о правах ребенка» одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.2. Защиту своего достоинства;

5.4.3. Удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

5.4.4. Развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.5. Удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.6. Образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.7. Получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.4.8. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования формы получения образования и формы обучения, учреждение;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные пред-

ставители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения.

5.7.1. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7.2. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Учреждения.

5.7.3. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины;

4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

16) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из тарификационных списков.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для по-

лучения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных и (или) профессиональных стандартах.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением не-

законной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.17;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте б) настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Лица из числа указанных в абзаце б) пункта 5.16, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.18. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.21. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные

трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Родительский комитет, Общее родительское собрание.

6.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным, адаптированным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, округа;

б) осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, функций и полномочий учредителя муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере деятельности Управления;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в сфере образования.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

6.5. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и органами управления Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

6.7. Заведующий Учреждением:

6.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.7.2. Выдает доверенности;

6.7.3. Открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.4. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.7.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;

6.7.6. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем (уполномоченным органом) в пределах выделенного фонда оплаты труда;

6.7.7. Определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

6.7.8. Информировывает Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

6.7.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

6.8. Заведующий Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.10. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

6.11.1. Определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

6.11.2. Выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

6.11.3. Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

6.11.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.11.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.11.6. Принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

6.11.7. Обсуждает годовой план работы, календарный учебный график, образовательную программу, результаты самообследования;

6.11.8. Разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

6.12. Педагогический совет Учреждения созывается заведующей по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголо-

совало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.13.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

разработка и принятие коллективного договора, Устав, изменений и дополнений к Уставу;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.13.2. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.13.3. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующей Учреждением.

6.13.4. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

6.13.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.13.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

6.13.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в но-

менклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения при смене руководителя. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.14. В Учреждении действует Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением.

6.14.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

Срок полномочий Родительского комитета один год.

Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании, не менее чем за семь дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

6.14.2. Компетенция Родительского комитета:

содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

координирует деятельность групповых родительских комитетов;

оказывает содействие в проведении общих садовских мероприятий, общих родительских собраний;

взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

6.14.3. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

По решению членов Родительского комитета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

6.15. Общее родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.15.1. Общее родительское собрание (далее Собрание) работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий – один год. Собрание проводит заведующий Учреждения.

Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за три дня до его проведения.

Собрание проводится не реже двух раз в год.

Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского Собрания), секретаря, которые выбираются на время его поведения.

6.15.2. Компетенция Собрания:

участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

принимает решения, требующие учета мнения родителей по вопросам функционирования Учреждения;

обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении;

координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей;

обсуждает локальные акты учреждения, входящим в его компетенцию;

содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

6.15.3. Собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

Решения Собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на Собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Собрания, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим Учреждения.

6.16. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методическое объединение воспитателей, методическое объединение учителей-логопедов, школа передового опыта и другие, деятельность которых регламентируется Положениями.

6.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образова-

тельных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка методической, рабочей литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях (при наличии), руководителях филиалов образовательной организации (при наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим дня, сетку занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной програм-

ме (если данная услуга предоставляется);

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Информация и документы, указанные в пункте 6.21 подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.21, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в части реализации образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район».

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объёме поступают в бюджет муниципального образования «Карсунский район».

7.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Карсунский район».

Заведующий несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.6. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ульяновской области).

7.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования «Карсунский район».

7.7.2. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования.

7.7.3. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования.

7.7.4. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета.

7.7.5. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

7.8. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:
родительская плата за присмотр и уход за детьми;
средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.9. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Карсунский район» отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.11. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

7.12. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

7.13. Учреждение, не вправе осуществлять доленое участие в деятельно-

сти других учреждений (в том числе образовательных), организаций приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливает:

заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения);

другие меры материального стимулирования;

структуру управления деятельностью Учреждения;

штатное расписание;

распределение должностных обязанностей.

7.16. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.17. Учредитель образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребёнком в образовательных учреждениях, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.18. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается иными нормативно правовыми актами разных уровней.

8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения

8.1. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведёт муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования и бухгалтерского учёта» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее МБУ «ЦРО и БУ»). Отношения между Учреждением и МБУ «ЦРО и БУ» определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Учреждения ведутся в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

10. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления воспитательной и образовательной деятельности.

11.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который

уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, Совете педагогов.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение Руководителю.

Приказ заведующей об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

11.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Печатью
на 20 листах
Заведующий *Котова* О.А. Котова

